



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sogamoso Octubre de 2023

Señor (a)

Jeimy Liliana Mojica Piragauta

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4610142**

Coordinador académico

Dependencia formación

Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4610142 del año 2023

Ariatna Yizel Neira Guio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.056.930.592 de Toca, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA-Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de (\$ 31.435.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrerode 2023 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS Mcte (\$ 2.226.688), b) CUATRO pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte(\$ 3.929.450) cada uno, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Julio de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS Mcte (\$ 3.274.542). d). El SENA



pagará al contratista por concepto de Adición la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS Mcte (\$ 10.216.570) valor correspondiente a lo siguiente: * Un pago correspondiente a la fracción del mes de Julio (05 días) por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHO

PESOS Mcte (\$ 654.908). * DOSpagos iguales por los meses de agosto a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte (\$ 3.929.450) cada uno. * Un últimopago correspondiente a la fracción del mes de Octubre (13 días) por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Mcte (\$1.702.762).

Plazo: Será hasta el 13 de octubre de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de QUIMICA en el programa de Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Realizar formación, acompañamiento pedagógico, evaluación de evidencias a la ficha 2498888. Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con requerimientos técnicos y normativa Ejecución proceso de seguimiento aprendices en etapa práctica tecnólogo química aplicada a la industria fichas: 2275977, 2394812	Drive ARIATNA YIZEL NEIRA GUIO, Mes Octubre, Carpetas: Planeación y seguimiento, Guía de aprendizaje, proyecto formativo



2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	<p>Realizar formación a la Ficha 2498888.</p> <p>Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con requerimientos técnicos y normativa</p> <p>Fortalecimiento de la formación: salidas Pedagógicas empresas Nueva Licorera de Boyacá y pollos Eldorado</p> <p>Participación Reunión general de instructores SENA – Centro Minero</p> <p>Participación jornadas formulación de proyectos en el SENA – Centro Minero</p> <p>Participación reunión de brigadistas SENA – Centro Minero</p>	<p>Pantallazos de envío de documentos y material de apoyo, presentes en las carpetas “Obligaciones OCTUBRE”</p> <p>Imagenes evidencias semana de alistamiento, presente en las carpetas “Obligaciones OCTUBRE”</p> <p>Pantallazo evidencias semana de alistamiento, presente en las carpetas “Obligaciones OCTUBRE”</p> <p>Imagenes evidencias semana de alistamiento, presente en las carpetas “Obligaciones OCTUBRE”</p> <p>Imágenes, evidencias semana de alistamiento, presente en las carpetas “Obligaciones OCTUBRE”</p>
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Verificación estado de los aprendices plataforma sofia plus	Pantallazos del estado de los aprendices en las carpetas “Obligaciones OCTUBRE”
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	<p>Cargue y entrega del las evidencias del proceso de formación de la ficha 2498888.</p> <p>Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con requerimientos técnicos y normativa.</p>	<p>Carpeta Drive PROGRAMAS DE FORMACIÓN_TECNOLOGO_QUIMICA APLICADA A LA INDUSTRIA 2498888;</p> <p>- Octubre, en la carpeta se encuentran los documentos con las evidencias realizadas con la ficha durante el proceso de formación</p>



5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA	Elaboración y entrega del informe de ejecución contractual mes de Octubre año 2023 con los soportes respectivos.	Carpeta Drive ARIATNA YIZEL NEIRA GUIO- Octubre, en la carpeta se encuentran los documentos con las evidencias realizadas con la ficha durante el proceso de formación
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Apoyo salida materiales de formación área de química.	Carpeta Drive "QUIMICA Y PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUIMICA", en la carpeta se encuentran los documentos con las evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4517596251 de la planilla, operador SOI y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en la carpeta drive: ARIATNA NEIRA - Google Drive

Cordialmente,

Firma

Ariatna Yizel Neira Guio

Contratista

C.C. No. 1.056.930.592

Recibí a satisfacción:

Firma

Jeimy Liliana Mojica Piragauta

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4610142 de 2023

Cargo: Coordinador académico